

REGULAMIN OBRAD RADY NADZORCZEJ

Młodzieżowej Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „Patronat-3” w Piasecznie

Na podstawie Statutu MSBM „Patronat-3” w Piasecznie, uchwała się co następuje:

I. PRZEDMIOT DZIAŁANIA RADY NADZORCZEJ

§ 1

Rada Nadzorcza jest statutowym organem Młodzieżowej Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „PATRONAT-3” w Piasecznie i działa na podstawie ustawy oraz Statutu Spółdzielni.

§ 2

Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni. Zakres działania Rady Nadzorczej określa Statut Spółdzielni.

§ 3

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje co najmniej raz na kwartał, przewodniczący RN a w razie jego nieobecności: zastępca przewodniczącego, ustalając termin i porządek obrad.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego i jego zastępcy posiedzenia Rady zwołuje sekretarz Rady.
3. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje się również na wniosek co najmniej 3 członków RN lub na wniosek Zarządu w terminie do 2 tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej RN zwołuje Zarząd w celu ukonstytuowania się i dokonania wyboru: przewodniczącego, jego zastępcy i sekretarza.
5. Pierwsze posiedzenie RN powinno być zwołane w terminie 14 dni od dnia Walnego Zgromadzenia na którym zakończono wybór członków Rady Nadzorczej.

§ 4

W posiedzeniach Rady Nadzorczej, prezydium Rady i posiedzeniach komisji, udział członków Rady Nadzorczej jest obowiązkowy, każda nieobecność wymaga usprawiedliwienia, w/w posiedzeniach mogą uczestniczyć na zaproszenie Przewodniczących: członkowie Zarządu i inne osoby, z głosem doradczym.

II TRYB OBRADOWANIA I PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 5

1. Uchwały Rady Nadzorczej są ważne , jeżeli były podjęte przy obecności co najmniej połowy liczby statutowej składu jej członków i były objęte porządkiem obrad.
2. Uchwały RN zapadają większością głosów. Głosowanie odbywa się jawnie z wyjątkiem wyboru i odwołania członków Zarządu .
3. Przewodniczący zarządza tajne głosowanie na wniosek członka Rady poparty przez większość obecnych na posiedzeniu.
4. Członek RN który nie zgadza się z treścią podjętej uchwały może złożyć do protokołu lub na piśmie swoje zadanie odrębne wraz z uzasadnieniem.
5. W sytuacjach wyjątkowych, dopuszcza się możliwość podjęcia uchwały RN w trybie obiegowym, z wyłączeniem uchwał wymagających głosowania tajnego. Polega on na tym, że każdy z członków RN wypowiada się drogą e-mailową co do swojej decyzji w przedmiocie podjęcia uchwały – zaprezentowanej mu również drogą e-mailową. Uchwałę podpisuje przewodniczący i sekretarz RN. Uchwała podjęta w tym trybie podlega wpisowi do protokołu najbliższych obrad RN.

§ 6

1. Porządek obrad każdego posiedzenia przewiduje między innymi:
 - 1/ przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady
 - 2/ omówienie wykonania uchwał, wniosków i zaleceń RN
 - 3/ sprawozdanie Zarządu z działalności za okres od ostatniego posiedzenia RN.
 - 4/ wolne wnioski.
2. Jeżeli posiedzenie Rady zostało zwołane w trybie określonym w § 3 ust. 3 regulaminu Rady w porządku obrad powinny być zamieszczone oznaczone przez wnioskujących sprawy.
3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady wraz z porządkiem obrad przesyła się członkom Rady przynajmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Razem z zawiadomieniem doręcza się projekty podstawowych uchwał.
4. Na posiedzeniu Rady przed zatwierdzeniem porządku obrad członek Rady może zgłosić przewodniczącemu uzasadniony wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad pod warunkiem, że wniosek nie wymaga podjęcia uchwały.

5. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa dotycząca wykluczenia lub wykreślenia członka z rejestru członków Spółdzielni o czasie i miejscu posiedzenia Rady przewodniczący zawiadamia członka Sp-ni którego sprawa dotyczy najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 7

1. Posiedzenie RN prowadzi przewodniczący Rady lub jego zastępca.
2. Po przedstawieniu przez referentów sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad i uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień członków Zarządu, opinii właściwych komisji Rady, przewodniczący otwiera dyskusję udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłaszania się. Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
3. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłoszeń. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.
4. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie. Na prośbę przewodniczącego wnioski i oświadczenia należy składać pisemnie.
5. Członek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.

§ 8

1. Z obrad RN sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący RN i sekretarz RN, a w przypadku nieobecności jednego z nich, dwaj członkowie Prezydium Rady.
2. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach wynikających z członkostwa, w których członkowi przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zgromadzenia powinny zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o sposobie i terminie złożenia odwołania.
3. Protokoły z posiedzeń Rady przechowuje się w biurze Spółdzielni. Po zakończeniu kadencji Rady ustępujący przewodniczący wraz z sekretarzem Rady przekazują protokoły nowemu przewodniczącemu Rady sporządzając na ta okoliczność stosowny protokół.

III. PREZYDIUM I KOMISJE RADY NADZORCZEJ

§ 9

1. Prezydium Rady Nadzorczej ma zadanie sprawy organizacyjne Rady i powołanych Komisji Rady. W skład Prezydium wchodzi, przewodniczący, zastępca i sekretarz.
2. Posiedzenia prezydium są zwoływane przez przewodniczącego Rady lub w przypadku jego nieobecności, przez zastępcę lub sekretarza Rady.
3. Posiedzenia prezydium Rady odbywają się w miarę potrzeb.
4. Posiedzenia prezydium są protokołowane. Protokoły podpisują przewodniczący RN i sekretarz Rady, a w przypadku nieobecności jednego z nich, dwaj członkowie Prezydium Rady. Protokoły przechowywane są w siedzibie spółdzielni.

§ 10

1. Komisja Rewizyjna Rady Nadzorczej składają się co najmniej z 3 członków wybieranych z grona Rady. Rada Nadzorcza może powołać inne komisje w razie potrzeby, określając ich skład osobowy i zakres ich działania. Każda komisja wybiera swojego przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
2. Każda powołana komisja Rady na podstawie upoważnienia Rady uprawniona jest do wykonywania czynności określonych w zakresie działania i przekazywania RN swoich spostrzeżeń i wniosków wynikających z tych kontroli.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Obsługę RN zapewnia Zarząd Spółdzielni.,
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie.

§ 12

Regulamin został zatwierdzony przez Walne Zgromadzenie uchwałą Nr....dnia r.